

II Информационное сообщение

Уважаемые коллеги!

Напоминаем вам дату проведения конференции: с 21 по 25 мая 2018 г.

ВАЖНО:

1. При заключении договоров на услуги по организации конференции с физическим лицом при участии ОЧНО:

Заказчик самостоятельно заполняет договор (Образец № 1), указывает паспортные данные, адрес регистрации и ИНН, распечатывает в **двух** экземплярах, подписывает. Сканирует один экземпляр договора и квитанцию об оплате и направляет в ИМАШ на электронный адрес.

Участнику конференции необходимо по приезду на конференцию предоставить **два** подписанных экземпляра договора и Акта сдачи – приемки оказанных услуг.

Во время проведения конференции документы по п. 5 договора, оформленные Исполнителем, передаются участнику конференции.

2. При заключении договоров на услуги по организации конференции с физическим лицом при ЗАОЧНОМ участии:

Заказчик самостоятельно заполняет договор (Образец № 2), указывает паспортные данные, адрес регистрации и ИНН, распечатывает в **двух** экземплярах, подписывает. Сканирует один экземпляр договора и квитанцию об оплате и направляет в ИМАШ на электронный адрес. Затем два подписанных экземпляра договора и Акта сдачи – приемки оказанных услуг отправляет почтой по адресу: 620049 г. Екатеринбург, ул. Комсомольская 34, ИМАШ УРО РАН

По окончании конференции документы по п. 5 договора, оформленные Исполнителем, будут направлены по почте заказным письмом по адресу, указанному участником конференции.

3. При заключении договоров на услуги по организации конференции с юридическим лицом при участии ОЧНО:

Заказчик заполняет представленную форму договора (Образец № 3), распечатывает в **двух** экземплярах, подписывает и ставит печать. Сканирует один экземпляр договора и направляет в ИМАШ на электронный адрес.

Исполнитель направляет по электронной почте счет для оплаты.

ДВА подлинника договора и Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных с оттиском печати, представитель организации передает Исполнителю во время проведения конференции. Документы по п. 5

договора, оформленные Исполнителем, передаются представителю организации в течение конференции.

4. При заключении договоров на услуги по организации конференции с **юридическим лицом при ЗАОЧНОМ участии:**

Заказчик заполняет представленную форму договора (Образец № 4), распечатывает в двух экземплярах, подписывает и ставит печать. Сканирует один экземпляр договора и направляет в ИМАШ на электронный адрес. ДВА подписанных экземпляра договора и Акта сдачи – приемки оказанных услуг отправляет почтой по адресу: 620049 г. Екатеринбург, ул. Комсомольская 34, ИМАШ УРО РАН

Исполнитель направляет по электронной почте счет для оплаты.

По окончании конференции документы по п. 5 договора, оформленные Исполнителем, будут направлены по почте заказным письмом по адресу указанному Заказчиком.

5. Стоимость участия в Конференции по каждой категории и виду указана в информационном сообщении № 1

6. При оплате оргвзноса необходимо обращать внимание на название получателя и КБК:

Получатель: **УФК по Свердловской области (ИМАШ УрО РАН л/сч. 20626У41960)**

КБК 0000000000000000130

7. Просим обращать внимание операторов Сбербанка, почты и других финансовых агентов на реквизиты, указанные в квитанции, иначе средства не будут своевременно зачислены на счет ИМАШ.

8. Все финансовые операции по оплате услуг по договорам (оплата оргвзносов) осуществляются только **БЕЗНАЛИЧНЫМ** расчетом.

9. Электронная почта: conf_mrdmk@mail.ru

10. Договоры на публикацию материалов (статей) конференции в журналах AIP Conference Proceedings и *Diagnostics, Resource and Mechanics of materials and structures* будут заключаться после проведения Конференции.